



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

**ROIDno-2023-1058****Sote-alan toimialakoordinaattorin valintapäätös**

Rovaniemen kaupungin elinvoimapalveluissa, työllisyysyksikössä on ollut haettavana määräaikainen sote-alan toimialakoordinaattorin toimi Vauhtia ammattisiirtymiin ESR-hankkeessa 31.8.2026 saakka. Toimi oli haettavana sähköisesti osoitteessa [www.kuntarekry.fi](http://www.kuntarekry.fi), Rovaniemen kaupungin nettisivuilla sekä TE-toimiston sivuilla. Hakuaika alkoi 9.10.2023 ja päättyi 24.10.2023. Hankkeen rahoituspäätös saatiin 7.11.2023.

Kelpoisuusvaatimuksena tehtävään on soveltuva korkeakoulututkinto tai ammatillinen tutkinto. Tehtävä edellyttää hyviä vuorovaikutustaitoja, kokemusta hanke- ja kehittämistyöstä sekä asiakas- ja työnantajayhteistyöstä. Eduksi katsotaan hyvä englannin kielen taito sekä työllisyyden edistämisen palvelujärjestelmän ja sote-alan tuntemus.

Toimeen oli yhteensä 24 hakijaa, joista kaikki täyttivät toimen kelpoisuusehdon. Haastatteluun valittiin 7 hakijaa hakuasiakirjojen, aiemman työkokemuksen ja koulutuksen perusteella. Haastattelut pidettiin 1.11.2023. ja kahden hakijan kohdalla vielä uudelleen 13.11.2023. Haastattelijana toimi Rovaniemen kaupungilta projektipäällikkö Joni Minkkinen, ja ryhmähankkeen muita toteuttajia edustivat projektipäällikkö/kehittämisen asiantuntija Heli Alaräisänen Lapin yliopistosta sekä hankekoordinaattori/kehittäjäuraohjaaja Milla Vaarala Rovaniemen koulutuskuntayhtymästä.

**Päätöksen peruste**

Palvelualuepäällikkö päättää alaisensa organisaation henkilöstövalinnoista niiltä osin, kun toimivalta ei ole yksikön esimiehellä (henkilöstöasioiden delegointi elinvoimapalvelut toimialalla 16.2.2021).

Hakuasiakirjojen, niistä laaditun ansiovertailun ja suoritettujen haastatteluiden perusteella sote-alan toimialakoordinaattorin toimeen valitaan sairaanhoitaja AMK Ilkka Tölli.

Töllillä on tehtävään hyvät tiedolliset ja taidolliset valmiudet antava soveltuva koulutus, pitkä ja monipuolinen sote-alan työkokemus sekä ajantasaista kokemusta aiheeseen liittyvästä kehittämishankkeesta. Edellisessä tehtävässään Tölli on tutustunut työllisyyden edistämisen palvelujärjestelmään sekä tehnyt tuloksellista asiakas-, työnantaja- ja oppilaitosyhteistyötä työvoiman poluttamiseksi sote-alalle. Töllillä on sote-alan verkostojen hyvä tuntemus ja kokemusta verkostoyhteistyöstä. Haastattelussa Tölli osoitti näkemystä ja kehittämisisideoita toimialakoordinaattorin tehtävän kannalta olennaisiin kysymyksiin. Haastattelu vahvisti käsitystä myös Töllin hyvistä vuorovaikutustaidoista ja innovatiivisuudesta. Tölli täyttää myös muut tehtävässä onnistumisen edellytykset.

**Päätös**



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Päätän, että sote-alan toimialakoordinaattorin määräaikaiseen toimeen 31.8.2026 saakka, valitaan sairaanhoitaja AMK Ilkka Tölli.

Aloitusajankohdasta sovitaan erikseen. Koeaika tehtävässä on 4 kuukautta tehtävän varsinaisesta aloittamisesta.

**Tiedoksi**

hakijat/kuntarekry, hankeasiantuntija, elinvoimapalveluiden hallintosihteeri

**Allekirjoitus**

Palvelualuepäällikkö Sanna Mäensivu

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 14.11.2023 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

## Oikaisuvaatimus

§ 39

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Elinvoimalautakunta**

#### Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.